



**Ihr Arbeitsplatz mit Sinn.
Hier sind Sie richtig.**

Weil wichtig.

Das Schulzentrum Förderschwerpunkt Hören und Sprache ist eine kamerale Einrichtung des Bezirks Oberbayern und umfasst Einrichtungen zur Förderung von Sprach- und/oder gehörlösen/hörgeschädigten Kindern und Jugendlichen, beginnend bei der vorschulischen Förderung bis hin zur beruflichen Aus- und Weiterbildung.

Für das Sekretariat des Berufsbildungswerks suchen wir zur Unterstützung des Teams eine Bürokraft (m/w/d) in Teilzeit am Nachmittag.

Kommen Sie zu uns. Gemeinsam gestalten wir Oberbayern als soziale und kulturelle Heimat für alle.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist folgende **unbefristete** Stelle in **Teilzeit mit 13,5 Wochenstunden (optional auch 20 Wochenstunden)** in **Entgeltgruppe 6 TVöD-VKA** zu besetzen:

Bürokraft (m/w/d) in Teilzeit (13,5 Wochenstunden)

Wir sind für die Menschen da. Welche Aufgaben erwarten Sie?

- Sekretariatsaufgaben für die Ausbildungsbetriebe (Annahme und Einpflegen von Abwesenheiten, Erstellung von Ausbildungsverträgen)
- Datenverwaltung im Bereich der Auszubildendenverwaltungsprogramme
- Ansprechpartner/in für Mitarbeitende, Auszubildende und Externe (vor Ort, per E-Mail und telefonisch)
- Assistenzarbeiten und Office Management für die Leitung des Berufsbildungswerks
- selbständiges Führen von Statistiken, Wiedervorlagen, Datenpflege
- Terminkoordination
- Sitzungsvorbereitung und Protokollführung
- Organisation, Koordination und Betreuung von Dienst- und Fortbildungsreisen

Wir gestalten. Das bringen Sie mit:

- erfolgreicher Abschluss als Bürokaufmann/-frau, Büromanagement, Verwaltungsangestellte/-r oder vergleichbarer Abschluss
- sichere EDV-Kenntnisse im Bereich MS-Office-Produkte (insbesondere Outlook, Word)
- Kommunikationsfähigkeit sowie gutes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift
- Engagement und zeitliche Flexibilität

- Idealerweise Berufserfahrung in Verwaltungs- und Assistenzbereichen
- sehr gute Organisationsfähigkeit und rasche Auffassungsgabe
- Freundlichkeit und sicheres und souveränes Auftreten
- Teamfähigkeit, Fähigkeit zur guten Zusammenarbeit mit Schnittstellenbereichen
- kunden- und serviceorientiertes Handeln
- Eigeninitiative sowie selbständiges und gründliches Arbeiten
- Bereitschaft zum Erlernen von Grundlagen der deutschen Gebärdensprache
- Diskretion, Loyalität und Verschwiegenheit

Darauf dürfen Sie sich freuen:

Wir sind ein öffentlicher Arbeitgeber und bieten neben sinnvollen, abwechslungsreichen Tätigkeiten folgende Benefits:

- Chancengleichheit und Diversität sind uns wichtig
- Arbeiten in einem guten Betriebsklima und einer wertschätzenden Führungskultur
- eine fundierte Einarbeitung, die Sie klar und strukturiert an die neue Aufgabe heranführt sowie individuelle Unterstützung durch das ganze Team
- ausgezeichnete Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- vielfältige Angebote zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- einen Arbeitsplatz in München mit guter Anbindung an die öffentlichen Verkehrsmittel
- einen Fahrtkostenzuschuss für MVV und Bahn
- eine attraktive Großraum- bzw. Ballungsraumzulage
- Absicherung fürs Alter durch die Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes
- eine eigene Kantine
- betriebliche Gesundheitsförderung und Sportangebote im Haus
- Möglichkeit des Jobradleasings
- Gegebenenfalls mit der Möglichkeit die Wochenstunden auf 20h zu erhöhen.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (zusammengefasste Dateien max. 6 MB), die Sie uns bitte **spätestens bis zum 31.10.2026** bevorzugt über [bewerbung-johanneskirchen@bezirk-oberbayern.de](mailto:johanneskirchen@bezirk-oberbayern.de) zukommen lassen.

Für Fragen stehen Ihnen folgende Ansprechpersonen gerne zur Verfügung.

BEZIRK OBERBAYERN
 Schulzentrum Förderschwerpunkt
 Hören und Sprache
 Frau Irene Parzinger
 Musenbergstraße 32
 81929 München
 Bewerbung-Johanneskirchen@bezirk-
 oberbayern.de
 Tel.: 089/95728-1020

BEZIRK OBERBAYERN
 Berufsbildungswerk München
 Hören und Sprache
 Frau Helen Wollstein-Gouba
 Musenbergstraße 30
 81929 München
 Tel.: 089/95728-4003

<https://www.bbw-muenchen.de>



Der Bezirk Oberbayern ist als kommunale Gebietskörperschaft zuständig für die rund 4,6 Millionen Menschen in der Region. Wir sind einer der größten deutschen Hilfezahler für Menschen mit Behinderungen und für Pflegebedürftige. Wir erfüllen aber nicht nur soziale und gesundheitliche Aufgaben, sondern engagieren uns als Träger von Museen, Schulen und Fachberatungen auch für Kultur, Bildung, Heimat und Umwelt. Finanziert wird der Bezirk Oberbayern über die oberbayerischen Landkreise und kreisfreien Städte. Aus ihnen kommen die gewählten Mitglieder des Bezirkstags, der als politisches Gremium die Aufgaben des Bezirks gestaltet.

Hier erfahren Sie mehr über die Umsetzung der DSGVO bei uns:
<https://www.bezirk-oberbayern.de/Bewerber-Datenschutz>.

Der Bezirk Oberbayern ist vielfältig, genauso wie seine Mitarbeitenden. Daher begrüßen wir alle Bewerbungen unabhängig von Alter, Geschlecht, sexueller Orientierung und Identität, ethnische sowie soziale Herkunft und Nationalität, Religion, Weltanschauung, sichtbaren und nicht sichtbaren Behinderungen. Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen mit einer Schwerbehinderung. Diese werden bei gleicher Eignung bevorzugt.